



Stadtverwaltung Hennigsdorf
Rathausplatz 1
16761 Hennigsdorf

Verwendungsnachweis kommunale Kulturförderung der Stadt Hennigsdorf

Zahlungsempfänger*in (Maßnahmeträger*in)

Name des Vereins oder des Unternehmens (Sofern zutreffend)		
Anrede <input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Person		
Vornamen		Familienname
Staat	Postleitzahl	Ort
Straße		Hausnummer
Telefon (Festnetz oder Mobil)		E-Mail

Bewilligter und ausbezahlter Zuschuss

Maßnahme	
Zuwendungsbescheid vom	
bewilligt insgesamt	Euro
Auszahlungen insgesamt	Euro

Sachbericht

Eingehende Darstellung der Durchführung des Vorhabens, des erzielten Erfolges und seine Auswirkungen usw. (Kann ersetzt werden durch beigefügte Protokolle in der Anlage)

Sachbericht

Erstellen Sie den Sachbereich in einer separaten Anlage und fügen Sie diese dem Formular bei.

Zahlenmäßiger Nachweis

Einnahmen

Position (Bezeichnung wie im Antrag)	lt. Antragstellung Euro	lt. Abrechnung Euro
Position (Bezeichnung wie im Antrag)	lt. Antragstellung Euro	lt. Abrechnung Euro
Position (Bezeichnung wie im Antrag)	lt. Antragstellung Euro	lt. Abrechnung Euro
Position (Bezeichnung wie im Antrag)	lt. Antragstellung Euro	lt. Abrechnung Euro
Position (Bezeichnung wie im Antrag)	lt. Antragstellung Euro	lt. Abrechnung Euro
Position (Bezeichnung wie im Antrag)	lt. Antragstellung Euro	lt. Abrechnung Euro
Position (Bezeichnung wie im Antrag)	lt. Antragstellung Euro	lt. Abrechnung Euro
Position (Bezeichnung wie im Antrag)	lt. Antragstellung Euro	lt. Abrechnung Euro
Position (Bezeichnung wie im Antrag)	lt. Antragstellung Euro	lt. Abrechnung Euro
Position (Bezeichnung wie im Antrag)	lt. Antragstellung Euro	lt. Abrechnung Euro
Position (Bezeichnung wie im Antrag)	lt. Antragstellung Euro	lt. Abrechnung Euro
Position (Bezeichnung wie im Antrag)	lt. Antragstellung Euro	lt. Abrechnung Euro
Insgesamt	lt. Antragstellung Euro	lt. Abrechnung Euro

Ausgaben

Position (Bezeichnung wie im Antrag)	Ausgabotyp <input type="checkbox"/> mittelbare Kosten <input type="checkbox"/> unmittelbare Kosten	lt. Antragstellung Euro	lt. Abrechnung Euro
Position (Bezeichnung wie im Antrag)	Ausgabotyp <input type="checkbox"/> mittelbare Kosten <input type="checkbox"/> unmittelbare Kosten	lt. Antragstellung Euro	lt. Abrechnung Euro
Position (Bezeichnung wie im Antrag)	Ausgabotyp <input type="checkbox"/> mittelbare Kosten <input type="checkbox"/> unmittelbare Kosten	lt. Antragstellung Euro	lt. Abrechnung Euro
Position (Bezeichnung wie im Antrag)	Ausgabotyp <input type="checkbox"/> mittelbare Kosten <input type="checkbox"/> unmittelbare Kosten	lt. Antragstellung Euro	lt. Abrechnung Euro
Position (Bezeichnung wie im Antrag)	Ausgabotyp <input type="checkbox"/> mittelbare Kosten <input type="checkbox"/> unmittelbare Kosten	lt. Antragstellung Euro	lt. Abrechnung Euro

Position (Bezeichnung wie im Antrag)	Ausgabotyp <input type="checkbox"/> mittelbare Kosten <input type="checkbox"/> unmittelbare Kosten	lt. Antragstellung Euro	lt. Abrechnung Euro
Position (Bezeichnung wie im Antrag)	Ausgabotyp <input type="checkbox"/> mittelbare Kosten <input type="checkbox"/> unmittelbare Kosten	lt. Antragstellung Euro	lt. Abrechnung Euro
Position (Bezeichnung wie im Antrag)	Ausgabotyp <input type="checkbox"/> mittelbare Kosten <input type="checkbox"/> unmittelbare Kosten	lt. Antragstellung Euro	lt. Abrechnung Euro
Position (Bezeichnung wie im Antrag)	Ausgabotyp <input type="checkbox"/> mittelbare Kosten <input type="checkbox"/> unmittelbare Kosten	lt. Antragstellung Euro	lt. Abrechnung Euro
Position (Bezeichnung wie im Antrag)	Ausgabotyp <input type="checkbox"/> mittelbare Kosten <input type="checkbox"/> unmittelbare Kosten	lt. Antragstellung Euro	lt. Abrechnung Euro
Insgesamt		lt. Antragstellung Euro	lt. Abrechnung Euro

Ist-Ergebnis

Ausgaben	lt. Antragstellung Euro	lt. Abrechnung Euro
Einnahmen	lt. Antragstellung Euro	lt. Abrechnung Euro
Minder- / Mehreinnahmen		Minder- / Mehreinnahmen Euro

Bestätigungen

Kenntrnisnahme Satzung <input type="checkbox"/> Ich erkläre , dass die Satzung zur kommunalen Kulturförderung der Stadt Hennigsdorf beachtet wurde.
Richtigkeit der Angaben <input type="checkbox"/> Ich erkläre, dass die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

Hinweise zur Einreichung des Verwendungsnachweises:

Setzen Sie Ort, Datum und Unterschrift auf das ausgedruckte Formular. Fügen Sie erforderliche Anlagen dem Formular bei.

Senden Sie den Verwendungsnachweis anschließend per Post an die aufgedruckte Adresse.

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------